

## 學生 Google Workspace 信箱轉信設定步驟說明

本校所有公告訊息會寄至入學時為學生建立的 Google Workspace 帳號信箱(以下簡稱學校信箱)中，Google 已宣佈將於 2022.7 取消無限空間，所有帳號共同使用 100TB 的空間，因本校預設為所有學生建立帳號，並且畢業後會保留不刪除，因此總帳號數眾多，每個帳號的**空間限制將設定為 2GB**，因此同學須設定轉信至自己常用的信箱，以避免錯失重要訊息。

設定步驟如下：

### 1. 登入學生電子信箱

登入網址：<http://gmail.com>

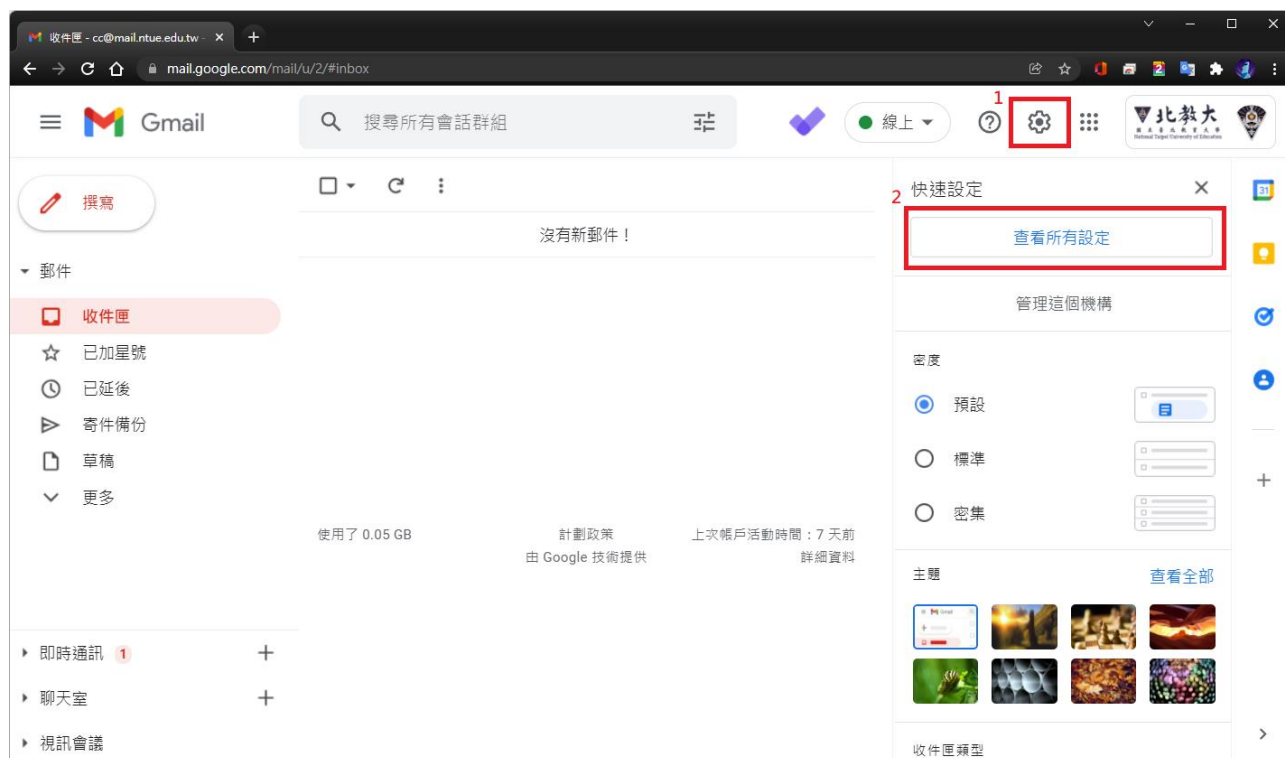
帳號：大學部：s + 學號，例：s10001001@[stu.ntue.edu.tw](mailto:stu.ntue.edu.tw)

研究生：g + 學號，例：g10001001@[grad.ntue.edu.tw](mailto:grad.ntue.edu.tw)

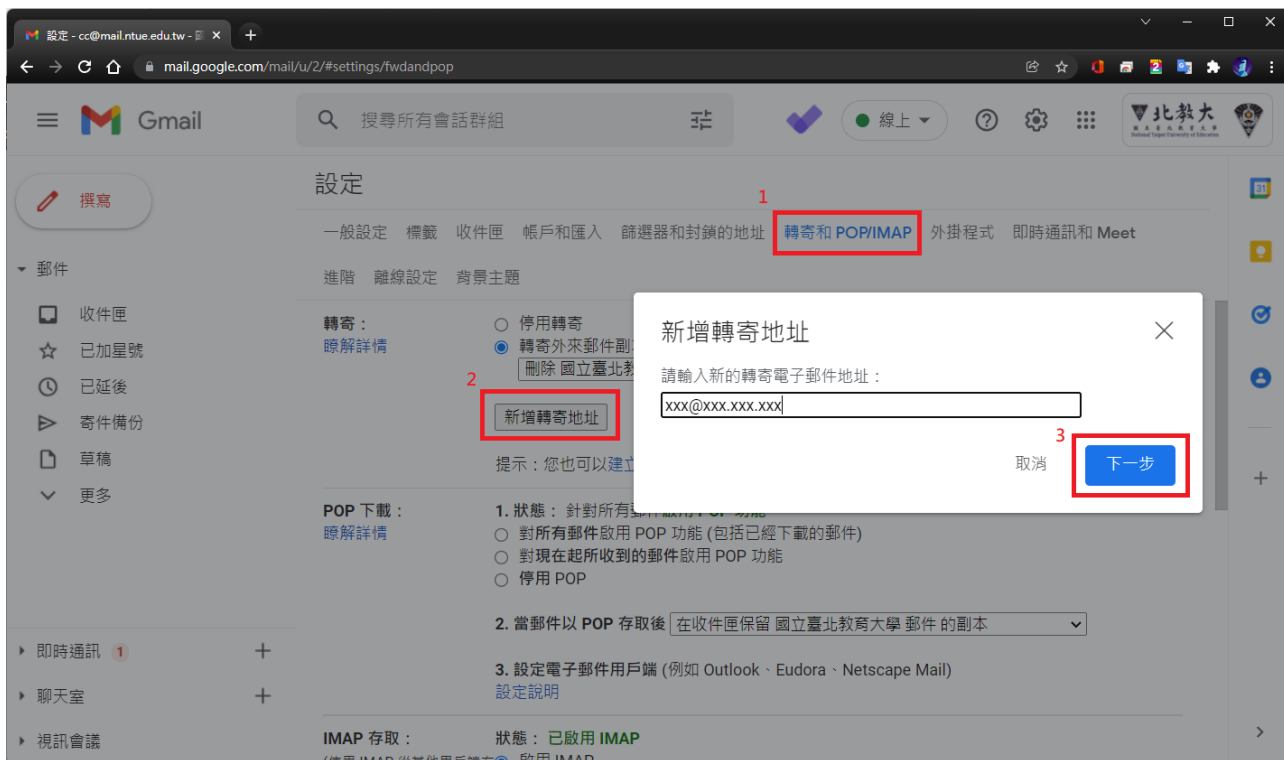
進修部：a + 學號，例：a10001001@[grad.ntue.edu.tw](mailto:grad.ntue.edu.tw)

密碼：預設為完整身份證字號(字母大寫)

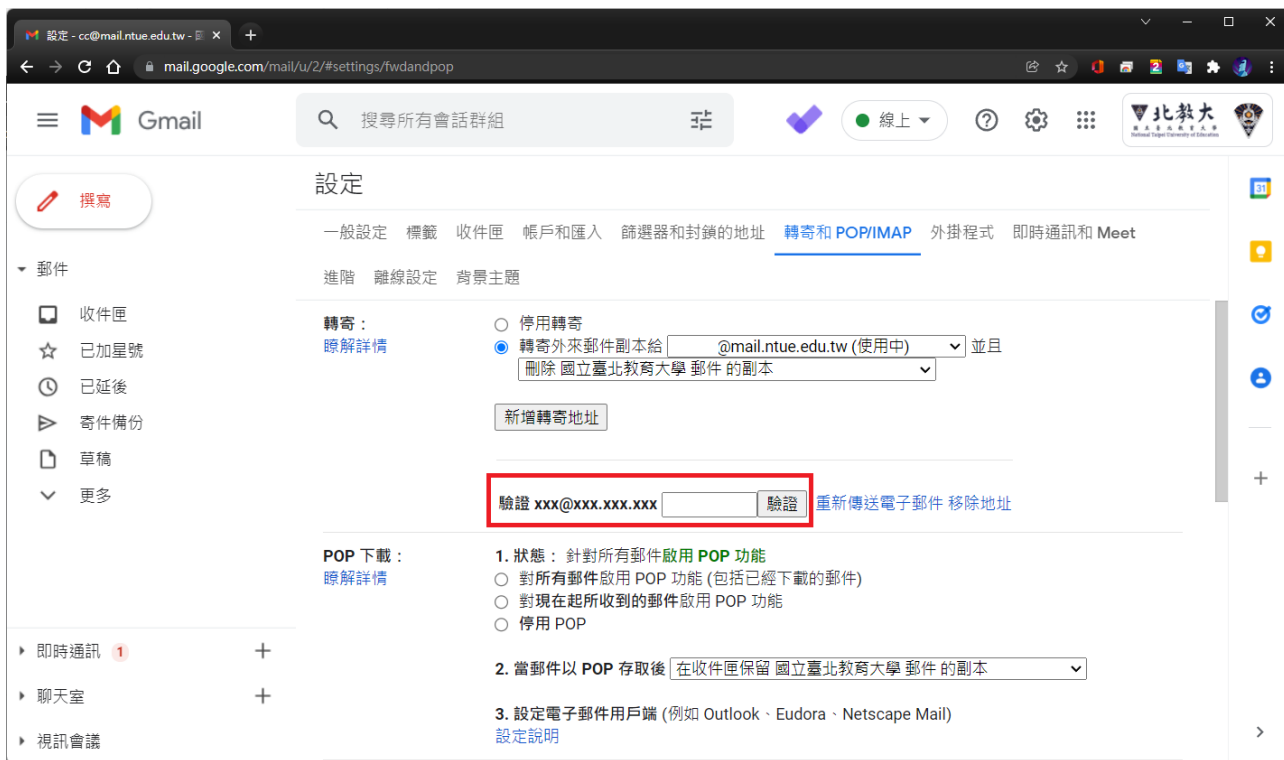
### 2. 點選右上方尺輪按鈕後點選「查看所有設定」



3. 點選上方「轉寄和 POP/IMAP」後，點選「新增轉寄地址」，輸入自己的常用信箱位址



4. 此時系統會寄一封驗證信至剛才輸入的信箱中，請登入個人信箱取得驗證碼並輸入



5. 驗證成功後，勾選「轉寄外來郵件副本給.....」以啟用轉寄功能，並且選擇「刪除 ... 郵件的副本」，以免學校信箱因信件過多而爆滿



6. 設定完成，以後所有寄至學校信箱的信件，就會自動轉寄到個人信箱中